Compte-rendu de revue

**IDENTIFICATION**

BOUDOUCHE Hamza

EL HARIRI Fatine

TOUBALI Chaïmae

DEROUICH Amal

**Equipe projet**

**PARTICIPANTS**

**Réunion exceptionnelle**

**Point clés**

**Réunion d'avancement**

**Type :**

**Revue de fin d'itération**

Date :

Durée :

Référence :

30 min

1

24/05/2022

**Ordre du jour :** Revue de fin de phase de lancement

**COMPTE RENDU**

**Remarques sur la documentation :**

Pas de remarques particulières

**COMPTE RENDU (suite)**

**Remarques sur le travail réalisé :**

Le travail réalisé est l’élaboration de tous les documents correspondants à la phase de lancement.

Chaque membre de l’équipe, à savoir chacun son rôle, a rédigé les rapports lui est attribué ainsi que les différentes documents nécessaires.

Le chef de projet a préparé le planning général du projet, les plans d’itération de la phase précédente et de la phase suivante ainsi que la liste des risques probables en relation avec le projet.

Le software architect a élaboré l’architecture logicielle de manière plus détaillée et a rédigé le document Architecture Logiciel.

Le business analyst a rédigé le document Spécifications Supplémentaires pour y mettre en œuvre les différentes spécifications de notre projet en détails.

Le system analyst a rédigé le document Vision où les différentes cas d’utilisation et scénarios de notre système à développer sont mis en place.

**Remarques sur la gestion du projet :**

Le déroulement de cette itération a été très bien organisé. Chaque membre de l’équipe rendait la tâche à temps et la répartition des tâches a été bien équilibrée.

**SIGNATURES**

**Equipe projet**

**Client**